



Castilla-La Mancha

Expte: TED/RE/06/04

Motivo: Planes Actuación frente COVID-19

Fecha: 07/05/2020

## ACTA DE VISITA DE INSPECCIÓN

### DATOS DEL CENTRO / SERVICIO

DENOMINACION: RESIDENCIA DE MAYORES "RESIDENCIA DE MAYORES "REAL DE SESEÑA".  
TIPO: MAYORES  
DOMICILIO: CL. ARANJUEZ, 19.  
LOCALIDAD: SESEÑA PROVINCIA: TOLEDO  
REPRESENTANTE LEGAL: [REDACTED]  
TELÉFONO: 918948300 FAX: EMAIL:  
ENTIDAD TITULAR/GESTORA: REAL DE SESEÑA RESIDENCIAL, SL.

En Seseña, a 7 de Mayo de 2020, personados/as a las 11:45 h. en el Centro/Servicio de referencia los/as funcionarios/as D/D<sup>a</sup> [REDACTED], en calidad de Inspectoras de la Delegación Provincial de Toledo de la Consejería de Bienestar Social y teniendo en nuestra presencia a D/D<sup>a</sup> Sara Menchero García, con D.N.I. nº 46864911-L, quien dice ostentar la condición Directora, le fue notificado el objeto de esta visita de inspección.

Una vez identificado el personal inspector mediante la exhibición de la correspondiente acreditación, se procede a realizar las averiguaciones y comprobaciones que corresponden al motivo de la inspección arriba indicado, de cuyo resultado dejan constancia a continuación:

Se visita el centro con motivo del Programa de Control de Planes de Actuación en Centros destinados a personas mayores dirigidos a la protección de los usuarios con motivo de la propagación del COVID-19.

En el momento de la visita la ocupación del Centro es de 119 usuarios, según nos informan.

A la entrada del Centro, en el primer hall, se observa que disponen de una sábana en el suelo empapada de agua con lejía y una botella de plástico dispensadora con agua y lejía, para la desinfección del

Delegación Provincial de Toledo



[REDACTED]  
Calle Río Guadalmena, 2 – 45071 TOLEDO  
Teléfono 925 26 76 33; 925 26 76 28; 925265909  
Fax 925 22 34 01; e-mail: inscento@jccm.es



Expte: TED/RE/06/04

Pág. 2

Motivo: Planes Actuación frente COVID-19

Fecha: 07/05/2020

## Castilla-La Mancha

calzado antes de la entrada al Centro. En el hall donde se encuentra el mostrador, se observa sobre el mismo cómo disponen de varios dispensadores con agua y lejía y dispensador de rayos ultravioletas. En las manos nos aplican gel hidroalcohólico y nos pasan rayos ultravioletas.

En el recorrido por el Centro no se observa que cuenten con cartelera sobre técnica de higiene de manos. Manifiesta la directora que el personal es conocedor de sobra de la técnica de higiene de manos con agua y jabón y con preparados de base alcohólica.

Se observa en el jardín de entrada al Centro a seis usuarios con mascarilla, sentados respetando el distanciamiento social. La directora, es la persona que atiende la visita, y manifiesta que ayer, por primera vez, los usuarios hacen uso de los espacios abiertos, acompañados por un técnico. Se comienzan las salidas con las personas que están cognitivamente mejor.

El personal se observa que va equipado con gorro, mascarilla, bata y guantes.

Informa la directora que se han realizado test a todos los residentes, para poder realizar con más eficiencia un plan de actuación para los supuestos en los que haya que aislar a las personas que den positivo en COVID-19.

Según nos informan disponen de un Plan de contingencia en el centro, el cual establece:

El Centro está dividido en cuatro plantas. En la planta denominada "Ático" se encuentran todos los residentes con serología negativa. La planta primera se ha dividido desde la salida de los ascensores en dos mitades una ocupada con residentes con serología negativa y la otra mitad con residentes asintomáticos. Se han colocado mesas como barrera física. La planta "cero" está dividida igualmente en dos partes una para los residentes con serología negativa pero con síntomas y otra con residentes que habiendo pasado la cuarentena se está a la espera de realizar el test PCR. En la planta -1 hay 4 habitaciones de enfermería y se han creado 2 zonas de cohorte, para hombres y para mujeres, donde se encuentran residentes que han dado positivo en coronavirus y además presentan síntomas.

En el turno de mañana, nos informan que cuentan con 10 auxiliares, 3 de ellas en la planta -1, 2 en la planta 0, 3 en la planta 1 y 2 en el ático.

Delegación Provincial de Toledo



Calle Río Guadalmena, 2 – 45071 TOLEDO  
Teléfono 925 26 76 33; 925 26 76 28; 925265909  
Fax 925 22 34 01; e-mail: inscento@jccm.es



Expte: TED/RE/06/04

Pág. 3

Motivo: Planes Actuación frente COVID-19

Fecha: 07/05/2020

## Castilla-La Mancha

Informa la directora que en este momento el fisioterapeuta realiza terapias respiratorias con los residentes en sospecha y con infección de COVID-19. El terapeuta ocupacional y animador sociocultural colaboran en las tareas de comunicación con familiares.

En este momento se toman temperaturas por turnos a los residentes con sospecha o infectados con COVID-19, y una vez al día se toma la saturación de oxígeno a los que tienen insuficiencia respiratoria.

Los jardines de la planta cero, se utiliza por los residentes no infectados. En planta primera la terraza que da la vuelta a todo el centro, se ha dividido en dos mitades con bloque físico de unas mesas, las cuales tienen acceso independiente. Una parte para uso de los residentes con síntomas y la otra parte para el resto.

El despacho de la psicóloga se está utilizando para realizar video conferencias con las familias los residentes no infectados, el resto desde sus habitaciones.

Se ha creado un grupo de whatsapp para comunicación entre categorías profesionales.

Se recorren las siguientes dependencias:

- Pasillos comunes en planta cero, desde donde se distribuyen salas de estar para los residentes y despacho de la psicóloga, en este momento sin ocupación y pasillos de la planta ático, donde se encuentran los residentes sin infección. En el pasillo encontramos varios residentes que vienen del jardín en planta cero a sus habitaciones, a una auxiliar con un carro con la comida para repartir y otra auxiliar en una habitación habilitada como office troceando fruta (kiwis, manzana, plátano y naranja). Se comprueba buen estado de limpieza y mantenimiento. Disponen sobre la baranda del pasillo dispensadores de agua con lejía y guantes. La directora manifiesta que las mascarillas están en su despacho ofreciéndolas según necesidad. Se advierte como la auxiliar antes de entrar a las habitaciones se rocía con la disolución preparada. No existe cartelería de técnica de higiene de manos en los pasillos ni en las puertas de entrada a las habitaciones.

Se comprueba en el pasillo a la entrada de una de las habitaciones un cartel que indica "persona en aislamiento". Manifiesta la directora que en esa habitación con anterioridad hubo un residente en aislamiento, pero que en este momento no hay ningún residente infectado en la planta ático.





Expte: TED/RE/06/04

Pág. 4

Motivo: Planes Actuación frente COVID-19

Fecha: 07/05/2020

## Castilla-La Mancha

- Habitaciones. Se visitan 6 habitaciones, según informan con residentes no infectados, advirtiendo buen estado de limpieza y ordenadas. En las habitaciones visitadas se encuentran los residentes, presentando buena presencia en su estado de higiene de aseo y ropa.
- Cocina, despensas y cámaras frigoríficas. Se comprueba que lo cocinado para hoy corresponde con lo indicado en el menú firmado por nutricionista. La comida tiene buena presencia (pimientos fritos, huevos y patatas, así como puré texturizado para los residentes con problemas de deglución) Al preguntar si no se les ofrece un segundo plato de carne o pescado, manifiesta la directora que es el menú que se decide en la comisión de menús para que se elabore un día. Las despensas y cámaras frigoríficas cuentan con abastecimiento para aproximadamente siete días. La cocinera informa que todas las semanas se reciben los pedidos de lunes a jueves, tanto de los alimentos perecederos como frescos. Se comprueba que tienen frutas variadas: plátano, kiwi, manzana, naranja. Verduras como berenjenas, calabacín, tomate. La cocina se encuentra en buen estado de limpieza.

Se realizan fotos con móvil Samsung Galaxy J7 2016.

Se requiere para que aporten en el plazo de 5 días al correo [inscento@jccm.es](mailto:inscento@jccm.es) :

- Listado de Altas y Bajas producidas desde el 14 de marzo de 2020
- Copia de las anotaciones realizadas en el Libro de Incidencias desde el 14 de marzo del 2020
- Relación de personal por categorías y tipo de jornada que realiza, especificando el personal que se encuentra de baja y el personal contratado desde el 14 de marzo del 2020
- Vida laboral del código cuenta de cotización del centro desde el 14 de marzo del 2020 hasta la fecha de la visita.
- En caso de falta de personal como consecuencia de no localizar trabajadores para su contratación, documentación justificativa de ofertas de empleo que el centro haya realizado.
- En su caso, registro de entrega de EPIs a los trabajadores



Delegación Provincial de Toledo

Calle Río Guadalmena, 2 – 45071 TOLEDO  
Teléfono 925 26 76 33; 925 26 76 28; 925265909  
Fax 925 22 34 01; e-mail: [inscento@jccm.es](mailto:inscento@jccm.es)



**Castilla-La Mancha**

Consejería de  
Bienestar Social

Expte: TED/RE/06/04

Pág. 5

Motivo: Planes Actuación frente COVID-19

Fecha: 07/05/2020

- En su caso, documentación justificativa de la formación a trabajadores en educación sanitaria para prevenir y controlar la diseminación de virus
- En el caso de haber comunicado a la Consejería de Sanidad y/o Delegación de Gobierno alguna de las situaciones excepcionales establecidas en el apartado 5º de la Orden SN/275/2020, modificado por Orden SND/322/2020, informe emitido al efecto.
- Aquellos Protocolos / Planes que el centro haya suscrito con motivo de la propagación del COVID-19
- Procedimiento Normalizado de Trabajo debidamente cumplimentado y firmado en todas sus hojas, el cual será remitido al centro mediante correo electrónico en el día de la visita de inspección, una vez finalizada la misma.



Delegación Provincial de Toledo

Calle Río Guadalmena, 2 – 45071 TOLEDO  
Teléfono 925 26 76 33; 925 26 76 28; 925265909  
Fax 925 22 34 01; e-mail: inscento@jccm.es



Expte: TED/RE/06/04

Motivo: Planes Actuación frente COVID-19

Fecha: 07/05/2020

## Castilla-La Mancha

Se adjuntan al presente acta los siguientes documentos:

Los hechos recogidos en la presente acta gozan de presunción de veracidad salvo prueba en contra (art. 54.2 de la Ley 14/2010, de 16 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla-La Mancha; DOCM nº 251, de 31 de diciembre de 2010)

Como consecuencia de los hechos indicados procede realizar la siguiente actuación administrativa:

Requerimiento X      Recomendación      Medida cautelar      Otras

Para que en el plazo de 5 días remitan la documentación requerida en acta

Alegaciones del interesado:

Y en prueba de la visita realizada, siendo las 13:30 h., se levanta la presente acta que firman los inspectores y el compareciente en el lugar y fecha indicados. SI se entrega copia del acta al interesado

Real de Seseña Residencial S.L.  
EL COMPARECIENTE  
C/Aranjuez nº 19  
45224 SESEÑA NUEVO (Toledo)

Delegación Provincial de Toledo



LOS INSPECTORES

Calle Río Guadalupe, 2 - 45011 TOLEDO