

ACTA DE INSPECCIÓN

Acta N.º 2024/212

En **Cenicero** a las **10:30** horas del día **28 de agosto de 2024**, se personaron e identificaron los Inspectores [REDACTED] y [REDACTED] con DNI [REDACTED]

en la/el  Entidad  Servicio  Centro

denominado/a **Residencia de Personas Mayores Nuestra Señora Virgen del Valle**

con domicilio en **calle Gregoria Artacho, 3, de Cenicero** teléfono **941 45 4135**,

efectuando la inspección ante D./D<sup>a</sup> [REDACTED]

y en calidad de **Directora** a quien requieren para que facilite y presencie el servicio, en relación para el cual se pone de manifiesto:

La presente visita se realiza con motivo de:

- Nueva apertura  Visita anual  
 Comprobación y seguimiento  Denuncia

Se gira visita de inspección de comprobación y seguimiento informando la directora que la ocupación a día de hoy es de 79 residentes, 56 con plaza pública y 23 con plaza privada, de los 82 para los que está autorizado el centro.

El compareciente hace constar su  Conformidad  Disconformidad con la presente Acta, manifestando lo siguiente:

[REDACTED]

En testimonio de lo actuado se levanta Acta por duplicado, que se firma por los asistentes, después de leída, entregándose copia al compareciente. El Acta ha quedado firmada a las 13:00 horas de la fecha indicada.

Visita de las instalaciones:

El/la los/las Inspector/a-es/as,

[REDACTED]

El/la Compareciente,

[REDACTED]



Hoja adicional N° ..... 1

Correspondiente al acta ..... 2024/212

de fecha ..... 28/08/2024

Se acede a las siguientes estancias:

-Planta baja del edificio principal: Despachos de profesionales, trabajadora social, psicóloga, peluquería/podología, zona de recepción y lavandería.

-Planta baja, zona de ampliación: Comedores, cocina, almacenes, sala convivencial y sala funcional, sala anexa a comedores y habitación nº 12.

-Planta primera del edificio principal: habitación nº 109 y sala de estar.

-Planta segunda de la zona de ampliación: habitación nº 125, despacho de enfermería y médico.

-Segunda planta: Sala de estar, no se visita ninguna habitación al no encontrarse ninguna limpia a las 11 de la mañana.

-Ático, habitación de farmacia.

Todas las estancias visitadas se encontraron en correcto estado de orden y limpieza.

Asimismo, en las habitaciones de los residentes se comprueba que tanto la ropa de cama como la de los armarios se encuentra limpia y ordenada, y que el baño se encuentra en correcto estado para su uso.

En la habitación 109 y en el baño de la habitación 125, se comprueba el llamador, funcionando correctamente, con sonido, luz y respuestas inmediata por parte de las auxiliares. La directora explica que las llamadas llegan a la recepción de la residencia, y a los inalámbricos de las auxiliares y de los técnicos.

En el momento de la visita se encuentran la mayoría de residentes en el salón convivencial y en el jardín adyacente, en ese momento comenzaba la hora de visitas y algunos familiares venían a recoger a algunos residentes para dar paseo. Aproximadamente 18 residentes estaban en la sala convivencial con 1 auxiliar que repartía hidratación y otro auxiliar ayudaba a ir al baño, en el jardín otros 16 residentes estaban acompañados de un auxiliar que repartía hidratación.

En una sala contigua a la sala convivencial se ha acondicionado como área funcional para gimnasio y terapia ocupacional, en ella se encontraba la fisioterapeuta haciendo ejercicios con 4 residentes y también una logopeda, que según indica la directora, viene una vez por semana.

Según la planificación de actividades de esa mañana, a esa hora, estaba planificada que comenzase la actividad de gimnasia musical, pero no se había iniciado aún porque la terapeuta ocupacional estaba en la planta segunda haciendo una valoración de un nuevo residente que había ingresado esa mañana.

25 residentes estaban en la sala de actividades de la planta 0 con la psicóloga y una auxiliar realizando la actividad de "pelota" y de "a pensar".

En la planta segunda estaban 20 residentes en la sala de estar acompañados de 3 auxiliares.

EL/la Compareciente,

Hoja adicional Nº .....2  
Correspondiente al acta .....2024/212  
de fecha .....28/08/2024

Todos se encontraban aseados y bien vestidos, estando correctamente atendidos por los profesionales del centro.

La medicación se encuentra en un lugar fresco, seco y con acceso restringido, siendo la administración de la misma llevada a cabo por el personal de enfermería. En la visita a la sala de farmacia, nos encontramos con la auxiliar de farmacia en plantilla de la Farmacia de Villoslada, que es quién se encarga de preparar los blíster semanales. La auxiliar de farmacia explica que la Farmacia de Villoslada envía los pedidos de medicamentos a la residencia y que ella, de lunes a viernes, por la mañana, prepara los blíster. La Coordinadora de centros del grupo Gerontorioja, que está presente durante la lectura del acta, solicita que vuelva a contar en ratio, la auxiliar de farmacia, que tiene contratada la Farmacia Isabel Toledo Gotor, que presta sus servicios al mismo, si fuese preciso aportar otra documentación, la residencia la aportaría adecuadamente.

Durante el recorrido por el centro se observan las vías de evacuación señalizadas, libres de obstáculos y que las puertas de evacuación son practicables. Se informa a la inspección que el simulacro de evacuación está planificado para el mes de septiembre.

La directora informa que la residencia dispone de aire acondicionado en todas las zonas comunes y que los días de más calor los residentes están en estas zonas comunes, además explica la dirección está valorando, que 2 de las habitaciones suite, que sí disponen de aire acondicionado, está previsto que se conviertan en habitaciones de convalecencia.

Se observa el libro de reclamaciones comprobando que no existen nuevas quejas.

Se requiere la presentación de la siguiente documentación en el plazo de dos días en el Servicio de Autorización, acreditación e Inspección de Centros y Servicios:

1. Listado de residentes en plaza privada, nombre apellidos, fecha de ingreso y grado de dependencia.
2. Listado de **personal técnico sanitario** del centro (médico, enfermero, terapeuta ocupacional, fisioterapeuta, psicólogo y auxiliar de farmacia), con número de afiliación a la seguridad social de cada trabajador, según modelo Excel facilitado en anteriores inspecciones indicando los trabajadores que se encuentren de I.T, excedencia, vacaciones, etc.
3. Informe de trabajadores en alta a fecha de la inspección (ITA) del mismo día de la inspección.

El/la los/las Inspector/a-es/as,

El/la Compareciente

Hoja adicional Nº .....3  
Correspondiente al acta .....2024/212  
de fecha .....28/08/2024

4. Titulaciones del personal técnico sanitario de nueva incorporación desde la última inspección.
5. Acciones llevadas a cabo para la búsqueda de profesionales de las categorías con déficit.

E-mail: [REDACTED]

FIN DE LA INSPECCIÓN

El/la Inspección/Inspector/a-es/as

El/la Compareciente,