

REUNITS

D'una part, el Sr./Sra. , major d'edat, amb DNI , que actua com a , en nom i representació de l'entitat amb NIF , titular de la , domiciliada a de (), amb telèfon i correu electrònic , i inscrita com a servei de residència assistida al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Drets Socials amb el número , **en endavant la residència.**

I d'altra part, el Sr./Sra. , major d'edat, amb DNI , amb domicili a , amb codi postal de la localitat de (), amb email , telèfon , **que intervé del Sr./a.** , amb DNI , nat el i major d'edat, amb domicili a , de (), **en endavant l'usuari/a.**

En cas de no poder-se fer la liquidació a nom de l'usuari, s'emetrà a nom de amb DNI: , telèfon

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se i d'acord amb l'article 18.7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, de mutu acord,

MANIFESTEN

1. Que la residència és un establiment de servei social substitutori de la llar, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions adients recollides en el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
2. Que l'usuari, el seu representant legal, parent o guardador de fet coneixen les instal·lacions de la residència, així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
3. Que coneixen i estan conformes amb el reglament de règim intern, un exemplar del qual s'adjunta a aquest contracte del que forma part.
4. Que l'usuari efectua l'ingrés a la residència voluntàriament i lliurement, i que aquesta voluntat es manifestada mitjançant aquest document. O que no ha estat possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés a l'usuari, per la qual cosa l'entitat titular del servei procedirà segons els termes previstos a l'article 7, del Decret 176/2000, de 15 de maig, efectuant-se l'ingrés a instància del Sr./a. , amb DNI .
5. Que d'acord amb tot el manifestat, les parts han decidit atorgar el present contracte assistencial, amb els següents:

PACTES

1. Ingrés, vigència i efectivitat.

1.1. Ingrés

Data d'ingrés de l'usuari/a: .

1.2. Vigència

Règim d'estada , fins .

2. Serveis

2.1. Serveis inclosos en la quota mensual

2.1.1. Allotjament

2.1.2. Manutenció

2.1.3. Acol·lida i convivència

2.1.4. Atenció personal en les activitats de la vida diària

2.1.5. Hàbits d'autonomia

2.1.6. Dinamització sociocultural

2.1.7. Manteniment de les funcions físiques i cognitives

2.1.8. Bugaderia i repàs de la roba

2.1.9. Higiene personal

2.1.10. Suport social

2.1.11. Atenció familiar adreçada a afavorir les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn.

2.1.12. Garantir l'assistència sanitària

2.2. Serveis complementaris

La residència ofereix uns serveis complementaris que s'especifiquen en l'article 9è del RRI. L'abast i preu d'aquests consta en el tauler d'anuncis poden ser modificats, ampliat o suprimits mitjançant comunicació a l'altra part i avís en el tauler d'anuncis.

3. Condicions econòmiques

3.1. Quota mensual

La quota mensual dels serveis inclosos és de € + % IVA , per una plaça

3.2. Cost de l'alimentació

El cost diari de l'alimentació és de 4,53 € més IVA corresponent, ja inclòs en la quota mensual.

3.3. Actualització

Durant la vigència d'aquest contracte la quota dels serveis inclosos i el cost de l'alimentació no podrà ser modificada, sense perjudici de la seva actualització, que s'efectuarà aplicant l'Índex de Preus al Consum publicat per l'INE o organisme que el pugui substituir referits al sector serveis i al territori de Catalunya. El preu dels serveis complementaris es podrà modificar prèvia comunicació a la persona responsable i avís en el tauler d'anuncis.

3.4. Mitjà de pagament

El pagament es farà efectiu per mesos anticipats de l'1 al 10 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària. Les dades bancàries són les següents:

Nom de l'entitat bancària:

Nom del titular del compte:

Número del compte:

La residència lliurarà factura mensual on constarà el cost total del servei, diferenciant la quota mensual pels serveis inclosos, les càrregues fiscals i el cost dels serveis complementaris efectuats el mes anterior, desglossats i sota el concepte del mateix nom.

Les despeses ocasionades per les eventuais devolucions bancàries seran satisfetes per les persones obligades a pagar i, en aquest concepte seran incloses en la mateixa factura retornada.

3.5. Liquidació

En finalitzar amb caràcter definitiu l'estada de l'usuari, se li farà la corresponent liquidació en funció del temps real que hagi estat ingressat. A aquests efectes, es tindrà en compte les següents consideracions:

- Baixa voluntària: l'usuari haurà d'anunciar la baixa als responsables de l'establiment amb un preavís de 15 dies. En cas contrari, en fer la liquidació es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.

- La liquidació per baixa definitiva del resident es farà, com a màxim, en el termini d'un mes.

4. Drets de la residència

4.1. Dret a la contraprestació

La residència té el dret a la contraprestació econòmica pels serveis prestats.

4.2. Dret a l'organització dels serveis

La residència té el dret d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, respectant els costums i forma de vida de la persona atesa, d'acord amb el disposat en el seu Reglament de règim interior i amb la normativa vigent d'aplicació.

4.3. Dret a la convivència

La residència té el dret de disposar i de fer complir unes normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis i el respecte pel personal i pels altres residents.

5. Obligacions de la residència

La residència s'obliga a complir els requisits previstos la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació, i especialment a:

5.1. Respectar i fer efectius els drets dels usuaris reconeguts als articles 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

5.2. Prestar els serveis inclosos amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta prestació. Així mateix, s'obliga a prestar els serveis complementaris en els termes establerts en el RRI.

5.3. Deducir el cost de l'alimentació en cas d'absències voluntàries no superior a 30 dies anuals o en cas d'absències forçoses transitòries. En aquesta darrera situació no hi ha límit de dies.

5.4. Tenir subscrita una pòlissa d'assegurança civil.

5.5. Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que afecti a l'usuari/usuària.

6. Drets de l'usuari/usuària

6.1. L'usuari/usuària té els drets reconeguts a les lleis i especialment als articles 8,9,10 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, això és:

1. Que es respecti la dignitat de les persones, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
 2. La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
 3. Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
 4. Accedir a llurs expedients individuals.
 5. Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment, i per a sortir-ne, llevat les limitacions establertes per la legislació vigent.
 6. Conèixer el reglament intern del servei, i especialment, els seus drets i deures.
 7. Rebre una atenció personalitzada.
 8. Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
 9. Comunicar i rebre lliurement informació.
 10. El secret de les comunicacions.
 11. Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
 12. Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
 13. Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
 14. Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
 15. Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
 16. Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
 17. Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.
 18. Rebre de manera continuada la prestació dels serveis.
 19. No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
 20. Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.
- 6.2. A l'usuari/usuària se li assigna el dormitori número _____ i no podrà ser-ne traslladat sense la seva conformitat per escrit, tret dels casos de força major degudament justificats.

7. Obligacions de l'usuari/usuària

L'usuari/a i el seu representant legal, el guardador de fet i/o la persona o familiar de referència, tenen els deures previstos a l'art. 13 de la Llei 12/2007, especialment:

1. Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
2. Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
3. Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
4. Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
5. Complir el Reglament de Règim Intern.
6. Abonar puntualment el preu establert

8. Defunció

En cas de defunció de l'usuari, l'obligació de donar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creences correspondrà als familiars responsables i/o als seus hereus.

En el cas de morir l'usuari sense cap familiar o no disposar de recursos suficients serà el municipi l'Administració competent de les despeses funeràries. En cas de disposar de pòlissa d'enterrament l'obligació l'assumirà aquesta.

9. Jurisdicció

Per a qualsevol divergència o litigi que pogués sorgir de la interpretació o aplicació d'aquest contracte i del Reglament

de règim interior, les parts contractants es sotmeten a la jurisdicció competent.

10. L'incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions previstes a l'article de les obligacions de l'usuari d'aquest contracte podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació dels serveis, poden fer-ho saber al Departament competent de la Generalitat de Catalunya.

11. Llei orgànica de protecció de dades (LOPD).

Responsable:

Finalitat: La finalitat es la gestió de la relació mercantil. Per la gestió, control i serveis sanitaris de residents en la seva estància a la residència, atenció primària, serveis de fisioteràpia, animació etc. , i aquelles gestions des d'un punt de vista administratiu i de compliment d'obligacions fiscals, com des d'un punt de vista comercial i de màrqueting.

Legitimació: La base jurídica del tractament es l'execució d'un contracte mercantil així com el compliment de les obligacions legals i mercantils.

Destinatari: No es cediran les dades a tercers, excepte en les obligacions legals que marqui la llei.

Drets: Vostè té dret a obtenir confirmació sobre si a estem tractant les seves dades personals per tant té dret a accedir, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan les dades ja no siguin necessàries.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, el signen en dos exemplars.

JUNEDA, a

Signatures

Usuari/Responsable	

PROTECCIÓ DE DADES - INFORMACIÓ REGLAMENT EUROPEU 679/2016 DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS

Identificació del Responsable. L'informem que les dades personals que vostè ens proporciona són incorporades a un tractament de dades personals denominat PACIENTS responsabilitat de amb NIF i amb domicili a de (). Pot contactar amb el Responsable, bé per telèfon al número o bé mitjançant correu electrònic a la bústia protecciondades@anunciata.com.

Delegat de Protecció de Dades. AUDINNOVA, S.L, amb CIF B25644543 i domicili a PASSEIG DE RONDA, 60 BAIXOS, de 25006 - LLEIDA, de LLEIDA (ESPAÑA). El telèfon de contacte es 973266599 i el correu electrònic: DPO@2-CARE.ES.

Finalitat. La finalitat es la gestió de la relació mercantil. Per la gestió, control i serveis sanitaris de residents en la seva estància a la residència, atenció primària, serveis de fisioteràpia, animació etc. , i aquelles gestions des d'un punt de vista administratiu i de compliment d'obligacions fiscals, com des d'un punt de vista comercial i de màrqueting.

Plaç de Conservació. Una vegada finalitzada la relació contractual, o prestació de serveis el plaç de conservació de les dades serà de 6 anys per donar compliment a obligacions legals, fiscals i mercantils.

Decisions automatitzades i elaboració de perfils. No es prenen decisions automatitzades ni s'elaboren perfils.

Base Jurídica del Tractament. La base jurídica del tractament es l'execució d'un contracte mercantil, així com el compliment d'obligacions fiscals i mercantils.

Destinataris de cessions. No es preveuen realitzar cessions a tercers, excepte aquelles que estiguin autoritzades per llei, o pel compliment dels serveis sol·licitats.

Transferències Internacionals. No es realitzen transferències internacionals.

Drets. D'acord amb la legislació vigent té els següents drets:

- Dret a sol·licitar l'accès a les seves dades personals.
- Dret a sol·licitar la seva rectificació i supressió.
- Dret a sol·licitar la limitació del seu tractament.
- Dret a oposar-se al tractament.
- Dret a la portabilitat de les dades.

Per exercir els seus drets, haurà de dirigir-se al responsable, sol·licitant el corresponent formulari per l'exercici del dret escollit. Opcionalment, pot redirigir al interessat a l'Autoritat de Control competent per obtenir informació addicional sobre els seus drets.

CONSENTIMENT.

A Juneda a Sr./a, amb DNI/NIE dono el meu consentiment exprés d'acord amb l'exposat en el present document.

Signatura

CONSENTIMENT DE SISTEMA DE DOSIFICACIÓ DE MEDICAMENTS PERSONALITZAT (SPD) I CESSIÓ DE DADES.

El sotassinat, _____, major d'edat, amb DNI _____, autoritza a _____ amb NIF _____ i amb domicili a _____ de _____ (_____) com a RESPONSABLE de les dades, a cedir les dades i autoritza a la farmàcia a el·laborar els seus SPD:

Nom, cognoms:

DNI:

Telèfon: _____ !

Correu electrònic: _____ !

Número de compte:

A la Farmàcia Niubò CB amb CIF. _____ i domicili social a Plaça de l'1 d'Octubre, 3, 25400, Les Borges Blanques. Amb la finalitat de realitzar els càrrecs dels fàrmacs sol·licitats.

Autoritzo expressament al Responsable del Tractament perquè cedeixi les meves dades a l'empresa i per a les finalitats descrites en el paràgraf anterior.

Signatura

Responsable GERICED, S.L

Finalitat La finalitat es la gestió de la cessió de dades

Legitimació La base jurídica del tractament es del consentiment del interessat.

Destinataris No es cediran les dades a tercers, excepte en les obligacions legals que marqui la llei.

Drets Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

**CONSENTIMIENTO PARA LA PUBLICACIÓN DE IMÁGENES Y VIDEOS
REGLAMENTO EUROPEO 679/2016 DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
LEY ORGÁNICA 3/2018 DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS
DIGITALES**

El abajo firmante, D/ña. _____ con DNI-NIE nº _____ mediante el presente documento,

DECLARA Y MANIFIESTA

Que AUTORIZA y da su CONSENTIMIENTO explícito a GERICED, S.L con NIF B25331778 y domicilio en Plaça Catalunya, 1, 25430 JUNEDA, LLEIDA (ESPAÑA) en lo sucesivo LA ENTIDAD, para la publicación de su fotografía o imagen y/o videos con fines comerciales y de marketing, y la de su familiar residente en el centro en:

Seleccionar SI o NO:

- () Sitio web de la entidad
- () Material publicitario electrónico o físico (1)
- () Firma del correo electrónico
- () Medios de comunicación escritos o electrónicos
- () Redes Sociales de la entidad

(1) Incluye videos, fotos digitales, folletos, catálogos, etc.

La base jurídica de este tratamiento es el consentimiento del interesado (Art. 6.1.a de RGPD 679/2016). El plazo de conservación será hasta que el interesado retire el consentimiento. Sus datos no serán cedidos a terceras partes. En el caso de las redes sociales se producirán transferencias internacionales de datos. La garantía legal para estas transferencias se basa en Cláusulas tipo de protección de datos.

El interesado puede dirigirse a LA ENTIDAD, con el fin de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión (derecho al olvido), limitación, portabilidad y oposición. Así mismo, tiene derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas. También se informa al interesado que puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos.

Se informa al interesado que el derecho a la propia imagen está reconocido en el art.18.1 de la Constitución Española y regulado por la Ley 1/1982 de 5 de mayo sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y por consiguiente, GERICED, S.L solicita su consentimiento para poder publicar las imágenes en las que aparezca individualmente o en grupo que se puedan realizar en las diferentes actividades y/o eventos organizados por la empresa tanto en nuestras instalaciones como fuera de ellas.

En JUNEDA (LLEIDA), a _____

Firmado:

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

CAPÍTOL 1.

ARTICLE 1r. – Dintre de la definició de RESIDÈNCIES PER A LA GENT GRAN, i en ordre a la atenció que necessiten els clients del centre, es pot donar dos tipus de serveis, el de llar residencial i el de residència assistida.

CAPÍTOL 2. ADMISSIONS I BAIXES

ARTÍCLE 2n.- En l'admissió al centre del nou resident, s'observaran les següents regles:

Atorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel representant legal de la residència i pel futur resident o si s'escau el seu tutor legal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per ell mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:

Original o fotocopia del DNI i original de la cartilla de la Seguretat Social.

Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant.

Fotocòpia de l'últim rebut de la pòlissa de defunció, si s'escau.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni de l'usuari ni del seu legal representant, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 176/2000.

Amb la firma del contracte, el futur resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició d'usuari o resident.

Una vegada formalitzat el contracte de prestació assistencial, el centre lliurarà al interessat i/o persones responsables una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcada, haurà de portar el resident el dia del seu ingrés.

L'usuari, una vegada efectuat l'ingrés efectiu, lliurarà al centre una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ser retirats per ell mateix o bé per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte.

Valoració de l'estat del futur resident: El futur nou usuari haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre del tres últims mesos abans de l'ingrés, llevat dels casos d'urgències. Aquest informe estarà format de: Dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

En el cas contrari i abans de l'ingrés es sotmetrà a una revisió pel metge del centre o al que correspongui segons la cartilla, qui emetrà informe per a l'expedient personal del resident.

RESERVA DE PLAÇA : Per ingressar a la residència, en una o altra modalitat, es necessari fer una reserva de plaça, a la qual es farà esment la data prevista d'ingrés.

D'igual forma, en el cas que hi hagi una plaça lliure, no serà necessària la referida reserva i el contracte de prestació assistencial podrà ser atorgat directament per tal de fer un ingrés immediat.

EDAT DEL FUTUR RESIDENT: D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 65 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 65 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls.

PERÍODE DE PROVA: S'estableix un període de prova que comprén els primers trenta dies d'estada, tant a favor del centre com del resident, durant els quals ambdues parts podran resoldre el contracte a la seva voluntat si la plaça és privada, mentre que si la plaça que s'ocupa és plaça de servei dins del Programa del Col·laboració amb la Generalitat no hi haurà període de prova..En aquest cas, el resident tindrà dret a que li sigui retornat el dipòsit de garantia fet, una vegada deduïdes les partides que, en aquell moment estiguessin pendents de satisfacció.

ARTICLE 3r.- Baixa de l'usuari:

Si l'usuari volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar *per escrit la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies*. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

Si l'usuari abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa del resident sinó que es considerarà una simple absència.

Si l'usuari causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o la de la persona responsable (defunció, etc..) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident al centre abans de la baixa efectiva.

CAPÍTOL 3. RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 4t.- El règim de preus en el moment de l'ingrés es regularà per les tarifes comunicades a la Generalitat de Catalunya que estiguin vigents en el moment de la firma del contracte.

ARTICLE 5è.- Per les places Privades als antics usuaris, el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, prenent com a referència l'Índex de Preus al Consum corresponent al sector serveis, publicat per l'Institut Nacional d'Estadístiques o Organisme que pugui substituir-lo.

Així mateix, segons la Llei 12/2007 a l'article 71.5c el centre estarà en disposició de prestar el Servei en les condicions normatives i administratives de cada moment d'acord amb les actualitzacions i disposarà del nombre de treballadors necessaris que ha d'esser suficient en funció del nombre de persones, les necessitats que han d'atendre i el grau d'ocupació del Servei, informació exposada al taulell d'anuncis.

En les plaçes privades, al moment de l'ingrés del resident es farà una valoració del seu nivell de dependència, segons l'escala de valoració Pfeiffer i Barthel. Posteriorment, de forma anual o semestral, segons necessitat, es farà una nova valoració.

Quan el resident sofreixi un empitjorament del seu estat físic i/o psíquic (per agreujament de la seva malaltia o per qualsevol altre raó) de tal entitat que comporti la dependència del mateix per un tercer o a unes atencions especials que abans no necessitava i que, per tant, no fossin pressos en compte a l'hora de fixar el preu a pagar, la quota inicial podrà ser alterada proporcionalment a les despeses que la seva alteració ocasioni, fins un màxim del cinquanta per cent del preu lliurement establert per ambdues parts.

En aquest cas, es valorarà el cost de les noves atencions requerides per l'usuari i, previ acord amb el propi resident o amb els seus familiars o persones responsables del mateix, es facturaran sota el concepte d' "Assistència Especial" en el mateix rebut mensual que els serveis generals però diferenciats de la quota mensual d'estada inicialment pactada.

ARTICLE 6è.- El resident es troba ingressat a la modalitat de residència assistida i en el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

ALLOTJAMENT. S'entén l'ús de l'habitació contractada, de caràcter individual o compartida, així com les àrees comunes del Centre inclòs el manteniment i neteja de les referides zones.

No obstant el disposat en el paràgraf anterior, l'usuari podrà ser canviat d'habitació a més de per la seva conformitat escrita, per causa de força major degudament justificada o per incompatibilitat manifesta de caràcters entre els ocupants d'una mateixa habitació. En aquest cas, tindrà dret a romandre a la mateixa, l'usuari que tingui una major antiguitat continuada a la Residència. Aquests supòsits tan sols seran d'aplicació a les habitacions destinades a ocupar més d'un usuari.

MANUTENCIÓ, que serà supervisada pel responsable higiènicosanitari, a fi de garantir l'aportament dietètic i calòric adequat.

ACOLLIMENT I CONVIVÈNCIA

SOPORT PERSONAL DEL RESIDENT, que comprén:

- Gaudiment de les instal·lacions comuns, s'entendrà la utilització de les dependències de la residència, per part del client.

- Neteja de la roba, excepte el disposat en l'article 9 d'aquest Reglament en relació als serveis de rentat en sec.

Comprendrà a més d'aquestes prestacions establertes tots els serveis necessaris per garantir una correcta:

Atenció a les activitats de la vida diària i hàbits d'autonomia.

Dinamisme sociocultural.

Higiene personal, excepte el disposat en l'article 9 d'aquest Reglament de Règim intern en relació als productes d'endrec personal (raspall de dents i d'ungles, pasta de dents, líquit, pot i pastilles per la pròtesi dental en cas de portar-ne, pinte, màquina d'afeitar, escuma o maquinetes).

Suport personal.

Atenció familiar dirigida a l'afavoriment de la relació entre el resident i la seva família.

Assistència sanitària: L'establiment pot disposar d'un servei de metge propi, que efectuarà visites periòdiques als usuaris en atenció a les seves necessitats.

Això no impedeix, en cap manera, que el resident mantingui l'obligatòria relació amb el metge de capçalera que li correspongui, els diagnòstics i prescripcions del qual seran rigorosament complertes.

Si el resident és titular o beneficiari de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.

El control, administració seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès a l'usuari serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions dels usuaris, a no ser que disposi d'autorització del centre.

Quan el resident sofreixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre,

necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari.

Una vegada normalitzada la situació, l'usuari podrà tornar a la residència.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat del resident o pel servei mèdic propi de la residència serà considerada com un servei complementari, i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes pel propi resident, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

ARTICLE 7è.- En el cas que l'usuari no disposi de cobertura econòmica sanitària (Seguretat social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica ,etc..) les despeses mèdiques seran a càrrec de les persones que ho necessitin: bolquers, transport d'ambulàncies, despeses d'internaments a centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc....

ARTICLE 8è.- Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

- Les comunicacions optatives i sol·licitades pel resident.
- Tot el material que necessiti l'usuari per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'endreg personal que l'usuari vulgui tenir de propietat (Ex: pinta, champú especial,...).
- Perruqueria.
- Podologia.
- Televisió individual.
- Els costos de les sortides programades per l'Entitat a les que l'usuari podrà acollir-se de forma voluntària.
- Altres prestades per professionals externs.
- Telèfon i anàleg.
- Neteja de roba, propietat de l'usuari i que tingui tractament de rentat en sec o similar.
- Despeses sanitàries, d'acord amb el previst en els articles 6 i 7 del present Reglament de Règim Intern.
- Àpats de familiars i/o coneguts.

ARTICLE 9è.- Forma de pagament de la quota: El pagament s'efectuarà per mesos avançats i a la modalitat domiciliació bancària. L'administració de la residència confeccionarà mensualment tots els rebuts corresponents que haurien de ser efectius del dia 1 al 5 de cada mes. En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no inclosos a aquesta (exposats al taules d'anuncis) , als satisfets pel propi usuari, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

ARTICLE 10è.- Forma de pagament dels serveis complementaris: tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació sota el concepte "Serveis Complementaris", diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, en el rebut mensual.

El pagament d'aquests servei del rebut corresponent es farà igual que tots els serveis generals, a la modalitat de "Domiciliació Bancària".

La llista de preus corresponent als serveis complementaris enumerats a l'article anterior s'anunciaran al tauló d'anuncis de la residència.

ARTICLE 11è.- Incompliment del pagament de la quota: L'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, previs els tràmits legals que calguin, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a l'usuari, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament de Benestar Social, amb la obligació de remetre el resident al seu domicili o al de la persona responsable.

ARTICLE 12è.- Despeses per devolucions bancàries: En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuales devolucions bancàries seran a càrrec del resident i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

ARTICLE 13è.- Absències del resident:

- Les absències perllongades del resident hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.
- Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a efectes de l'absència.
- El centre es compromet a reservar la plaça de l'usuari, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin.
- L'usuari, en cas d'absències voluntàries perllongades i justificades o forçoses transitòries, tindrà dret a una bonificació de la quota d'entrada prèviament pactada, que correspongui al 10% de la mateixa.
- Per a obtenir l'esmentada bonificació, serà necessari sol·licitud escrita de l'usuari amb una antelació mínima de 5 dies, en el seu defecte, no tindrà dret a la mateixa.

ARTICLE 14è.- Baixa: Quan el resident sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:

La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar com a garantia de pagament una vegada deduïdes les partides que quedin pendents de liquidar. Igualment inclourà l'entrega a compte per a possibles despeses funeràries si l'usuari no és titular de pòlissa funerària.

La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar com a garantia de pagament una vegada deduïdes les partides que quedin pendents de liquidar. Igualment inclourà l'entrega a compte per a possibles despeses funeràries si l'usuari no és titular de pòlissa funerària.

En cas que la baixa sigui com a conseqüència del traspàs dels resident i donat que el pagament es realitza per mesos avançats, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident en el centre abans de la seva defunció.

CAPÍTOL 4. SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA

ARTICLE 15è.- Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

- VISITES: Els familiars i amics de l'usuari podran visitar-lo durant un horari establert que, com a mínim serà de 10 hores diàries. Que serà entre les 10:00 hores del matí les 19:00 de la tarda. Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la residència. Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència a la residència. Els familiars, amics i/o coneguts dels residents hauran de sol·licitar permís a la direcció del centre, i en el seu defecte a la persona en qui delegin, per tal de poder accedir a les habitacions.

- ÀPATS: L'horari dels àpats és l'establert en el tauló d'anuncis de la residència. Durants els àpats solament podran restar al menjador els residents i el personal del centre. Els familiars, amics i/o coneguts hauran d'esperar a que els residents acabin l'àpat corresponent.

L'usuari pot sortir i entrar de la residència entre les 8 i les 22 hores, respectant l'horari establert dels àpats i comunicar la seva sortida.

Si els familiars o amics desitgen quedar-se a dinar amb el resident, hauran de comunicar-lo amb 24 hores d'antelació. Pagaran el preu del menú.

- INFORMACIÓ MÈDICA: La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels usuaris per part de la persona responsable de la residència o dels responsables d'atenció al resident.

- TELÈFON: Per respecte al descans dels resident, les trucades telefòniques pels usuaris es suprimiran des de les 20 :00 hores de la tarda fins les 10 :00 hores del matí del dia següent, llevat de casos urgents. Igualment queden excloses les hores dels àpats.

Per prescripció facultativa, pot alterar-se aquests horaris per als usuaris que així ho necessitin.

- SORTIDES: El resident podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas s'assumirà de forma expressa la responsabilitat per l'absència.

- HORARI GENERAL DEL CENTRE: Donat el caràcter de servei permanent que fa la residència, el seu horari de funcionament es continuu les 24 hores del dia, si bé per garantir el descans dels usuaris, es prega a familiars i amics, abstenir-se de fer visites a partir de les 20:00 hores de la tarda.

ARTICLE 16è .- En cas que l'usuari tingui algun aliment com a galetes, bombons, fruita, etc.... farà falta que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes. Els familiars que els emportin resten igualment obligats a comunicar-ho. Els aliments es guardaran en lloc adient i de cap manera en les habitacions.

ARTICLE 17è.- El centre té un servei de bugaderia propi per la roba d'ús personal dels residents.

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El resident o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de l'usuari quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

El centre no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

ARTICLE 18è.- En cas de defunció de l'usuari, la residència posarà tots els mitjans al seu abast pel trasllat a Pompes Fúnebres, avisant immediatament als familiars més propers.

CAPÍTOL 5. DRETS DE L'USUARI

Segons la llei 12/2007, d'11 d'octubre, l'article 12.1 fa referència als drets de l'usuari.

ARTICLE 19è.- Tot usuari té dret a la informació, a la intimitat personal (s'entén que l'ús d'una habitació compartida no limita aquest dret): a considerar a la residència com el seu domicili a tots els efectes; a la continuïtat de les

condicions contractades, llevat les variables previstes en aquest reglament; a la tutela davant les Autoritats Públiques i a no ser discriminat per raó de sexe, raça, ideologia política, religiosa, filosòfica, així com tots aquells reconeguts per les lleis vigents.

ARTICLE 20è.- Previ lliurament del corresponent rebut, la residència es farà depositaria de quant diner metàl·lic lliuri l'usuari per la seva custòdia. Per poder retirar el dipòsit abans esmentat, es requerirà la presentació del resguard de dipòsit. La residència no es fa responsable de la pèrdua d'objectes de valor que no es dipositin en la forma prevista anteriorment.

ARTICLE 21è.- Ser tractar per part de tot el personal de l'establiment amb absoluta consideració.

ARTICLE 22è.- Continuar mantenint, per part de l'usuari, la relació amb la seva família amb la major fluïdesa possible, així com també amb el seu entorn social i afectiu, afavorint la comunicació amb l'exterior de l'establiment.

ARTICLE 23è.- Rebre informació general de la residència en relació als aspectes que l'inclouen i interessen.

ARTICLE 24è.- Mantenir la privacitat, mitjançant el secret professional de totes aquelles dades pròpies que no fa falta que siguin conegudes per la resta dels residents.

ARTICLE 25è.- Poder tenir en l'entorn més proper els objectes i pertinences de més valor emocional.

ARTICLE 26è.- Ser tinguda en compte la seva situació personal i familiar.

ARTICLE 27è.- Presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquestes siguin estudiades i respostes.

ARTICLE 28è.- Morir amb dignitat i acompanyat dels seus éssers estimats a ser possible.

ARTICLE 29è.- Dret a la llibertat i a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o retenció física o farmacològica, sense cap prescripció mèdica i supervisió constant.

ARTICLE 30è.- La residència té a la disposició dels clients, familiars, responsables o representants, un llibre de reclamacions.

CAPÍTOL 6. OBLIGACIONS DE L'USUARI

ARTICLE 31è.- El resident i la persona responsable són obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a:

- Respectar i facilitar la convivència.
- Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en el terminis d'aquest contracte.
- Abonar puntualment el preu pactat.
- En quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

ARTICLE 32è.- Queda prohibit fumar fora dels llocs reservats per a aquesta fita.

ARTICLE 33è.- Incompliment de les obligacions: L'incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions en l'article anterior podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de serveis, fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Benestar social.

ARTICLE 34è.- Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

- Pertorbació del normal funcionament de la residència per part de l'usuari o de la persona responsable del mateix.
- Ebrietat habitual o drogaaddicció.
- La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
- Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.
- L'intent o assajament sexual o d'altre tipus a qualsevol usuari o personal del centre.
- Quan l'estat psíquic de l'usuari impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.

ARTICLE 35è.- els usuaris o familiars d'aquell resident que cesi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 7 dies següents a la baixa, llevat cas de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels béns abans esmentats.

FAIG CONSTAR QUE JUNTAMENT AL CONTRACTE HE REBUT UNA COPIA DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE.

Juneda,